

## Vedr. Fælleslokale og tagterrasse i Husly pr. marts 2019;

Udarbejdet 23.3.2019; 3. Reviderede udgave pr. marts 2022

Fællesrummet er primært et **fælles hygge-, arbejds- og samlings-/møderum** til brug for andelsboligforeningens beboere; spisning på terrassen, fællesmøder, kaffehygge, solbadning og lignende. Rummet er ikke primært tiltænkt til individuelt brug og er ikke bygget til at være et festlokale.

Beboere har adgang til lokalet og tagterrassen i tidsrummet 7- 22 hverdage, 7-23 fredage, 8-23 lørdage og 8-22 søndage.

Beboerrummet kan bookes til 3 forskellige typer private arrangementer; dvs. arrangementer, hvor man ønsker at disponere over rummet og tagterrassen uden at andre beboere også kan anvende det. Præmisserne for dette er beskrevet på næste side.

Brug af fællesrummet forudsætter, at der tages hensyn af brugerne. Støj er generende for underboen (sæt f.eks. et viskestykke omkring dørens håndtag, så døren ikke smækker i med en hård lyd). Ligeledes er **oprydning og rengøring** brugerens pligt og en betingelse for ret til brug af lokalet.

Ønsker børn eller unge at benytte lokalet, må mindst én voksen være til stede. Forældre har ansvar for oprydning og rengøring efter brug af lokalet.

Der må spilles musik i samtaleniveau (baggrundsmusik) men ikke "festmusik", ligesom der ikke må danses mm.

Køleskab, opvaskemaskine, komfur og service er til fri afbenyttelse i fællesrummet.

Overblik over bookinger kan alle i foreningen se på døren til fælleslokalet. Her hænger en kalender/liste der føres således:

- Mindre arrangementer samt overnatning føres med rød pen af Lene Løssl
- Større arrangementer føres med blå pen af Merete Holm Brantbjerg
- Fælles arrangementer som bestyrelsesarbejde, sommerfester mm føres med sort pen af Bestyrelsen

### Vær observant på brandfare i fælleslokale og på terrasse

- Rygning er ikke tilladt i fællesrummet. Rygning på tagterrassen er kun tilladt ved private arrangementer, eller hvis man er alene på terrassen. Både tagpap og bræddegulv er let antændelige, så husk askebæger! Ingen skodder mellem brædderne, i potteplanterne eller i skraldeposen
- Grill:
  - På terrassen står en stor spand med låg. Den er til aske.
  - Har du grillen, er det dit ansvar at gøre grillen ren og tømme askespenden senest morgenen efter.

### Kontaktudvalg

Der er på Generalforsamlingen d. 12. marts 2019 nedsat et kontaktudvalg for fælleslokalet. Se for kontaktoplysninger på sidste side.

Medlemmerne af kontaktudvalget kan alle kontaktes, hvis en nabo i foreningen oplever, af rammerne for anvendelse af fælleslokalet, ikke overholdes. Dette gælder både bookede og ikke-bookede arrangementer.

**De 3 typer arrangementer, med privat brug af beboerrum og terrasse; hvor man ønsker at have fællesrum og tagterrasse uden andre fra foreningen kan bruge det**

Type arrangement	Booking	Præmis
Overnattende gæster – maksimum 2 nætter.	Bookning skal ske min. 4 dage før til Lene Løssl, Koldinggade 18, 4 th. på mail <a href="mailto:lene.loessl@gmail.com">lene.loessl@gmail.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rummet skal være tilgængeligt for øvrige beboere fra kl. 7- 22 hverdage, 7-23 fredage, 8-23 lørdage og 8-22 søndage.</li> </ul>
Mindre/stille aktiviteter såsom private møder, skrivning/studier, en frokost eller middag med få personer eller lignende.	Bookning skal ske min. 4 dage før til Lene Løssl Koldinggade 18, 4 th. på mail <a href="mailto:lene.loessl@gmail.com">lene.loessl@gmail.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oprydning og opvask foretages inden arrangementet er afsluttet</li> </ul>
Større arrangementer; fx spisning med flere personer, fejring af fødselsdage eller lignende; med tilpasning til den grundlæggende præmis, at rummet ikke er et egentligt festlokale <sup>1</sup> .	<p>Bookes min. en måned i forvejen til Merete Brantbjerg på mail <a href="mailto:moaiku@brantbjerg.dk">moaiku@brantbjerg.dk</a>. Og Helle Christiansen på mail <a href="mailto:helle192@live.dk">helle192@live.dk</a></p> <p>Bookingen beskriver, hvor mange timer, der bookes dels til selve arrangementet og dels til forberedelse samt oprydning.</p> <p>Merete og Helle orienterer pr. mail underbo om arrangementet den pågældende dato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Et arrangement kan ikke vare en hel dag. Det er enten et morgen-, brunch-, frokost-, eftermiddags-, eller aften-arrangement.</li> <li>Senest en uge før arrangementet skal beboeren, som har booket lokalet, lave opslag i begge opgange og på Andelsforeningens Facebook-gruppe</li> <li>Oprydning: Indledende oprydning, opvask og bortfjernelse af affald sker samme dag ved afslutning af arrangementet, således at rummet kan overgå til at fungere som fællesrum for hele foreningen. Endelig oprydning, opvask og rengøring sker senest dagen efter arrangementet og vurderes ikke at kræve booking, men være af en sådan karakter at det sker som led i den generelle brug af fællesrummet.</li> </ul>

<sup>1</sup> De større arrangementer med spisning, fejring, som involverer flere personer kan bookes i alt max 8 gange på et år i foreningen

### Kontaktudvalget består pr. marts 2022 af

<b>Merete Holm Brantbjerg</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RA46, stuen</li><li>• mail <a href="mailto:moaiku@brantbjerg.dk">moaiku@brantbjerg.dk</a></li><li>• telefonnummer 30335225</li></ul>
<b>Lene Løssl</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• KG18, 4th</li><li>• mail <a href="mailto:lene.loessl@gmail.com">lene.loessl@gmail.com</a></li><li>• telefonnummer 23601577</li></ul>
<b>Helle Christiansen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RA46, 1th</li><li>• mail <a href="mailto:helle192@live.dk">helle192@live.dk</a></li><li>• telefonnummer 2710 0070</li></ul>

### Evaluering efter 2 år

Aftalen er på Generalforsamlingen (GF) d. 15.marts 2022 evaluret. Rettelse besluttet på GF er, at der ikke længere skal være en kontaktperson fra kontaktudvalget "hjemme" i Andelsforeningen ved større arrangementer.